

# **A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT PANNÓNIA ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA ÉVES MUNKATERVE**

## **2026/2027. TANÉV**

# TARTALOM

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| JOGSZABÁLYI HÁTTÉR                                                                                                                                                                                                                                                   | 2  |
| 1. HELYZETELEMZÉS                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| 1.1. Személyi feltételek                                                                                                                                                                                                                                             | 3  |
| 1.1.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak                                                                                                                                                                                                         | 3  |
| 1.1.3. Technikai dolgozók                                                                                                                                                                                                                                            | 4  |
| 1.1.4. Személyi változások                                                                                                                                                                                                                                           | 4  |
| 1.1.5. Tanulói létszámok, osztályfőnökök és helyettesek                                                                                                                                                                                                              | 5  |
| 1.1.6. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja                                                                                                                                  | 6  |
| 1.1.7. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok                                                                                                                                                                                                               | 6  |
| 1.2. Vezetői munka                                                                                                                                                                                                                                                   | 6  |
| 1.2.1. Munkabeosztás                                                                                                                                                                                                                                                 | 6  |
| 1.2.2. Szakmai munkaközösségek                                                                                                                                                                                                                                       | 6  |
| 2. TÁRGYI FELTÉTELEK                                                                                                                                                                                                                                                 | 7  |
| 3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| 3.1. Az intézmény által kitűzött kiemelt célok, feladatok                                                                                                                                                                                                            | 7  |
| 4. A TANÉV HELYI RENDJE                                                                                                                                                                                                                                              | 8  |
| 4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása                                                                                                                                                                                                          | 8  |
| 4.2. A szünetek időtartama                                                                                                                                                                                                                                           | 8  |
| 4.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja | 9  |
| 4.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok                                                                                                                                                                                          | 10 |
| 4.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, osztályok bemutatása                                                                                                                                                                                | 11 |
| 4.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai                                                                                                                                                                                                                    | 12 |
| 4.7. Vezetőségi értekezletek időpontjai                                                                                                                                                                                                                              | 12 |
| 4.8. Tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek látogatása                                                                                                                                                                           | 13 |

|                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja, az induló első osztályokkal kapcsolatban                                                                                            | 13 |
| 4.10. Tervezett mérések és vizsgák                                                                                                                                                                                                     | 13 |
| 4.10.1 Tanulmányok alatti vizsgák ideje                                                                                                                                                                                                | 13 |
| 4.10.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje                                                                                                                                                                                         | 13 |
| 4.10.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja                                                                                                                                                                         | 14 |
| 5. SZAKMAI FELADATOK                                                                                                                                                                                                                   | 14 |
| 5.1. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás                                                                                                                                                                     | 14 |
| 5.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok                                                                                                                                                                                             | 15 |
| 5.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete | 15 |
| 5.4. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása                                                                                                                                                                                           | 16 |
| 5.5. Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok                                                                                                                                                                                            | 16 |
| 6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE                                                                                                                                                                                                 | 17 |
| 7. TANÉV RENDJE                                                                                                                                                                                                                        | 19 |
| 8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK                                                                                                                                                                                                                | 20 |
| MELLÉKLET                                                                                                                                                                                                                              | 22 |
| 1. Egyéni tanulási utak munkaközösségének éves munkaterve                                                                                                                                                                              | 22 |
| 2. Kultúra és iskolai élet munkaközösségének éves munkaterve                                                                                                                                                                           | 22 |
| 3. Módszertani innováció, mérés-értékelés munkaközösségének éves munkaterve                                                                                                                                                            | 22 |
| 4. Természettudomány és matematikai logika munkaközösségének éves munkaterve                                                                                                                                                           | 22 |
| 5. Mozgás és életmód, egészségfejlesztés munkaközösségének éves munkaterve                                                                                                                                                             | 22 |
| 6. Diákönkormányzat éves munkaterve                                                                                                                                                                                                    | 22 |
| 7. Gyermekvédelem és a tanulói előrehaladást támogató tevékenységek éves munkaterve                                                                                                                                                    | 22 |
| 8. Az iskolai sportkör munkaterve                                                                                                                                                                                                      | 22 |
| 9. Tervezett versenyek                                                                                                                                                                                                                 | 22 |

# JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027-es tanév rendjéről
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

#### 1.1.1. Pedagógusok

Az intézményben dolgozó pedagógusok létszáma, foglalkoztatási típusa:

| Pedagógusok                | Létszám |
|----------------------------|---------|
| Igazgató                   | 1 fő    |
| Igazgatóhelyettes          | 2 fő    |
| Tanító                     | 19 fő   |
| Tanár                      | 22 fő   |
| Gyógypedagógus             | 1,25 fő |
| Gyógypedagógus – logopédus | 0,5 fő  |
| Iskolapszichológus         | 0,5 fő  |

A szakos ellátottság megfelelő.

| Pedagógusok                         | Létszám |
|-------------------------------------|---------|
| Teljes munkaidőben foglalkoztatott: | 36 fő   |
| Részmunkaidőben foglalkoztatott:    | 7 fő    |
| Óraadó:                             | 0,75 fő |

#### 1.1.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak

| Munkakör               | Létszám | Foglalkoztatás |
|------------------------|---------|----------------|
| Pedagógiai asszisztens | 2 fő    | főállású       |
| Iskolatitkár           | 2 fő    | főállású       |
| Rendszergazda          | 1 fő    | főállású       |

#### 1.1.3. Technikai dolgozók

| Munkakör             | Létszám |
|----------------------|---------|
| Gondnok -karbantartó | 1 fő    |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Kertész                     | 1 fő |
| Kisegítő dolgozó - portás   | 2 fő |
| Kisegítő dolgozó - takarító | 4 fő |
| Konyhai kisegítő            | 3 fő |

#### 1.1.4. Személyi változások

Távozott munkatársak:

| Név                   | Feladatkör             |
|-----------------------|------------------------|
| Magyar Klára          | tanár (technika)       |
| Pappné Megyesi Bianka | pedagógiai asszisztens |
| Somogyi Zsombor       | rendszergazda          |

Új munkatársak:

| Név                      | Feladatkör                       |
|--------------------------|----------------------------------|
| Karakai Tímea            | tanár (magyar nyelv és irodalom) |
| Somhegyi-Orgován Letícia | tanár (éneke-zene)               |
| Veress Enikő             | tanító                           |
| Török Imola              | gyógypedagógus                   |
| Gembala Mátyás           | rendszergazda                    |

#### 1.1.5. Tanulói létszámok, osztályfőnökök és helyettesek

| Osztály    | Létszám | Osztályfőnök és helyettes                      |
|------------|---------|------------------------------------------------|
| <b>1.a</b> | 27 fő   | <b>Koch Katalin</b><br>Kiss Anna               |
| <b>1.b</b> | 28 fő   | <b>Gregor Márta</b><br>Vítvera Kinga           |
| <b>2.a</b> | 26 fő   | <b>Varga Kata</b><br>dr. Szajkóné Molnár Ilona |
| <b>2.b</b> | 28 fő   | <b>Aradiné Szatmári Dia</b><br>Gáber Andrea    |
| <b>2.c</b> | 17 fő   | <b>Fecsó-Szőke Katalin</b><br>Dévai Henrietta  |

|            |       |                                                                |
|------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| <b>3.a</b> | 23 fő | <b>Sógor-Ligeti Gabriella</b><br>Karácsony Andrea              |
| <b>3.b</b> | 20 fő | <b>Horváthné Auffenberg Anikó</b><br>Somogyiné Tildy Zsuzsanna |
| <b>4.a</b> | 28 fő | <b>Remeczné Hunyadvári Melinda</b><br>Csikós Beáta             |
| <b>4.b</b> | 27 fő | <b>Ravasz Eszter</b><br>Mester-Szilágyi Alexandra              |
| <b>5.a</b> | 29 fő | <b>Révész Erika</b><br>Karakai Tímea                           |
| <b>5.b</b> | 29 fő | <b>Kárpáti-Purger Krisztina</b><br>Somhegyi-Orgován Letícia    |
| <b>6.a</b> | 28 fő | <b>Tóthné Varga Melinda</b><br>Bárdos Éva                      |
| <b>6.b</b> | 27 fő | <b>Simkó Anita</b><br>Sütő Annamária                           |
| <b>7.a</b> | 27 fő | <b>Hájas Katalin</b><br>Kakukné Czene-Pap Tímea                |
| <b>7.b</b> | 25 fő | <b>Király Judit</b><br>Mikófalvi Ágnes                         |
| <b>8.a</b> | 27 fő | <b>Csikós Beáta</b><br>Pusztai Ferenc                          |
| <b>8.b</b> | 25 fő | <b>Árok Zoltán</b><br>Rustinczky Zoltán                        |

1.1.6. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

| <b>sz.</b> | <b>Név</b>     | <b>Szakterület</b>  | <b>Szabadnap</b> |
|------------|----------------|---------------------|------------------|
| 1.         | Csikós Beáta   | tanító, informatika | kedd             |
| 2.         | Pusztai Ferenc | történelem          | kedd             |

1.1.7. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

| <b>sz.</b> | <b>Név</b>                  | <b>Szakterület</b>                  | <b>Célfokozat</b> |
|------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1.         | Hájas Katalin               | fejlesztő innovátori<br>tevékenység | Mesterpedagógus   |
| 2.         | Somhegyi-Orgován<br>Letícia | ének-zene                           | Pedagógus I.      |

## 1.2. Vezetői munka

### 1.2.1. Munkabeosztás

|     | Hétfő                               | Kedd                              | Szerda                              | Csütörtök                           | Péntek                            |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| de. | Gáber Andrea<br>igazgatóhelyettes   | Gáber Andrea<br>igazgatóhelyettes | Pusztai Ferenc<br>igazgatóhelyettes | Pusztai Ferenc<br>igazgatóhelyettes | Somogyi Gábor<br>igazgató         |
| du. | Pusztai Ferenc<br>igazgatóhelyettes | Somogyi Gábor<br>igazgató         | Somogyi Gábor<br>igazgató           | Somogyi Gábor<br>igazgató           | Gáber Andrea<br>igazgatóhelyettes |

### 1.2.2. Szakmai munkaközösségek

| sz. | Munkaközösség                              | Munkaközösség-vezető   |
|-----|--------------------------------------------|------------------------|
| 1.  | Egyéni tanulási utak                       | Aradiné Szatmári Diána |
| 2.  | Kultúra és iskolai élet                    | Simkó Anita            |
| 3.  | Módszertani innováció,<br>mérés-értékelés  | Sotkó Krisztina        |
| 4.  | Természettudomány és matematikai<br>logika | Csikós Beáta           |
| 5.  | Mozgás és életmód,<br>egészségfejlesztés   | Tóthné Varga Melinda   |
| 6.  | DÖK munkáját segítő                        | Mikófalvi Ágnes        |

## 2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Iskolánk a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében előírt tárgyi feltételeknek megfelel.

A nyár folyamán felújítások és javítási munkálatok történtek:

- 9-es terem és az olajlábazat teljes festése,
- felső tagozatos fiú WC felújítása (festés, belső ajtók cseréje),
- 8-as terem javítási munkálatok,
- 21-es terem javítási munkálatok,
- 36-os terem javítási munkálatok,
- 39-es terem javítási munkálatok,
- 46-os terem javítási munkálatok.

Célunk az iskola elektromos hálózatának teljes felújítása, valamint további javítási munkálatok elvégzése.

Az oktatáshoz szükséges eszközök stb. beszerzése folyamatos.

### **3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

#### **3.1. Az intézmény által kitűzött kiemelt célok, feladatok**

a) A digitális tanítási-tanulási módszerek alkalmazásának széleskörű elterjesztése

Különböző digitális eszközök további bevonása a tanulás-tanítás folyamatába. A MI adta lehetőségek kihasználása az oktatás során, lehetséges veszélyeinek tudatosítása a diákok körében.

b) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Intézményünkben tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése és oktatása zajlik. Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a feladataink: kulcskompetenciák fejlesztése, méltányos tanulási környezet kialakítása, differenciáló módszerek alkalmazása, digitális tananyagok felhasználásának elősegítése, élményszerzésen alapuló tanulás, tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon.

c) Új munkaközösségi struktúra elindítása, működtetése

A hagyományos, tantárgy-központú munkaközösségeket egy modern, kompetenciaalapú és gyakorlatorientált struktúrára cseréljük. A célunk az, hogy a XXI. századi kihívásokra (digitalizáció, projektoktatás, mentális egészség, egyéni differenciálás) ne külön-külön, hanem csapatban keressünk választ. Nem tantárgyakat, hanem gyerekeket és készségeket fejlesztünk.

d) Új oktatáspolitikai irányelvek nyomonkövetése

A javasolt irányelvek adaptálása intézményünkre és az adott tanulócsoportokra (pl. alsó tagozatra vonatkozó javaslatok). Jogszabályi változások folyamatos nyomon követése.

e) Idegennyelv oktatása

Elsődleges célunk, hogy tanulóink számára, a tantárgyfelosztásban biztosított lehetőségeket kihasználva, mindennapos nyelvi órát vagy szakköri keretben foglalkozásokat szervezzünk az idegennyelvi kompetencia fejlesztésének érdekében.

## 4. A TANÉV HELYI RENDJE

### 4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

| sz. | esemény / téma              | felelős                                                 | időpont     | részrtvevők,<br>feladatok |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| 1.  | DÖK-nap<br>(Diáktparlament) | Tóthné Varga Melinda,<br>Remeczné Hunyadvári<br>Melinda | 2027.02.02. | mindenki                  |
| 2.  | Pannónia-napok              | Tóthné Varga Melinda,<br>Remeczné Hunyadvári<br>Melinda | 2027.02.03. | mindenki                  |
| 3.  | Pannónia-napok              | Tóthné Varga Melinda,<br>Remeczné Hunyadvári<br>Melinda | 2027.02.04. | mindenki                  |
| 4.  | Pannónia-napok              | Tóthné Varga Melinda,<br>Remeczné Hunyadvári<br>Melinda | 2027.02.05. | mindenki                  |
| 5.  | Nevelési értekezlet         | Somogyi Gábor                                           | 2027.03.24. | mindenki                  |

#### A tanév szorgalmi időszaka

Tanév első napja: 2026.09.01.

Tanév utolsó nap: 2027.06.18.

Tanítási napok száma: 180 nap

A szorgalmi időszak első féléve 2026.09.01-től 2027.01.22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027.01.29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által a KRÉTA felületen.

### 4.2. A szünetek időtartama

**Őszi szünet:** 2026.10.26.-2026.10.30.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.11.02.

**Téli szünet:** 2026.12.21-2026.12.31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.12.18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2027.01.04.

**Tavaszi szünet:** 2027.03.25.-2027.04.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027.03.24.

A szünet utáni első tanítási nap: 2027.04.05.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2027. március 15. nemzeti ünnep

2027. május 17. pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2026. december 24. csütörtök helyett 2026. december 12. munkanap

**4.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

| sz. | esemény / téma                                                       | felelős           | időpont     |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1.  | Az aradi vértanúk emléknapija<br>(október 6.)                        | Rustinczky Zoltán | 2026.10.06. |
| 2.  | Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe<br>(október 23.)       | Révész Erika      | 2026.10.22. |
| 3.  | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.) | Pusztai Ferenc    | 2027.02.25. |
| 4.  | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe<br>(március 15.)       | Simkó Anita       | 2027.03.12. |
| 5.  | A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)                     | Révész Erika      | 2027.04.16. |
| 6.  | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)                            | Gáber Andrea      | 2027.06.04. |

**4.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

| sz. | esemény / téma       | felelős                    | időpont     |
|-----|----------------------|----------------------------|-------------|
| 1.  | Tanévnyitó ünnepély  | Gáber Andrea               | 2026.09.01. |
| 2.  | A magyar dráma napja | Karakai Tímea              | 2026.09.21. |
| 3.  | Sportnap             | Tóthné Varga Melinda       | 2026.09.29. |
| 4.  | A népmese napja      | Horváthné Auffenberg Anikó | 2026.09.30. |

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>                | <b>felelős</b>                            | <b>időpont</b> |
|------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| 5.         | A zene világnapja                    | Kiss Anna,<br>Somhegyi-Orgován<br>Letícia | 2026.10.01.    |
| 6.         | Az állatok világnapja                | Árok Zoltán                               | 2026.10.05.    |
| 7.         | Szülők fesztiválja                   | SzMK                                      | 2026.10.16.    |
| 8.         | Az origami világnapja                | Csikós Beáta                              | 2026.10.19.    |
| 9.         | Reformáció napja                     | Ficsor Tomaj                              | 2026.11.02.    |
| 10.        | A magyar labdarúgás napja            | Rustinczky Zoltán                         | 2026.11.25.    |
| 11.        | Mikulás látogatása az alsó tagozaton | Csikós Beáta,<br>Koch Katalin             | 2025.12.04.    |
| 12.        | Cipősdoboz akció                     | Mester-Szilágyi Alexandra                 | 2025.12.12.    |
| 13.        | Bolhapiac                            | Sütő Annamária                            | 2025.12.11.    |
| 14.        | Karácsonyi ünnepély                  | Sógor-Ligeti Gabriella                    | 2026.12.18.    |
| 15.        | Alsós farsang                        | Fecsó-Szőke Katalin                       | 2027.02.01.    |
| 16.        | Felső farsangi délután               | Simkó Anita,<br>Pusztai Ferenc            | 2027.02.12.    |
| 17.        | Bálint (Valentin) nap                | Karakai Tímea                             | 2027.02.12.    |
| 18.        | Pannónia-bál főpróba                 | Hájas Katalin                             | 2027.02.22.    |
| 19.        | Pannónia-bál                         | Hájas Katalin                             | 2027.02.26.    |
| 20.        | Nemzetközi Pí-nap                    | Csikós Beáta                              | 2027.03.16.    |
| 21.        | A víz világnapja                     | Mikófalvi Ágnes                           | 2027.03.22.    |
| 22.        | Húsvét                               | Ficsor Tomaj                              | 2027.03.23.    |
| 23.        | Gyermekek könyvek nemzetközi napja   | Sotkó Krisztina                           | 2027.04.05.    |
| 24.        | Pizsama nap                          | Kakukné Czene-Pap Tímea                   | 2027.04.06.    |
| 25.        | A magyar költészet napja             | Gregor Márta,<br>Karakai Tímea            | 2027.04.12.    |
| 26.        | A Föld napja                         | Kárpáti-Purger Krisztina                  | 2027.04.22.    |
| 27.        | Nemzetközi táncnap                   | Hájas Katalin                             | 2027.04.29.    |
| 28.        | Madarak és fák napja                 | Kárpáti-Purger Krisztina                  | 2027.05.10.    |

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b> | <b>felelős</b>               | <b>időpont</b>                  |
|------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 29.        | Pünkösöd              | Ficsor Tomaj                 | 2027.05.18.                     |
| 30.        | 12 órás kosárlabda    | Tóthné Varga Melinda         | 2027.05.28.<br>(esőnap: 06.04.) |
| 31.        | Felsős gyereknap      | Pusztai Ferenc               | 2027.05.31.                     |
| 32.        | Alsós gyereknap       | Ravasz Eszter,<br>Varga Kata | 2027.06.01.                     |
| 33.        | Erdei iskola          | osztályfőnökök               | 2027.06.07-11.                  |
| 34.        | Tanulmányi kirándulás | osztályfőnökök               | 2027.06.14-16.                  |
| 35.        | Ballagás              | Kárpáti-Purger Krisztina     | 2027.06.18.                     |
| 36.        | Tanévzáró ünnepély    | Gáber Andrea                 | 2027.06.23.                     |

#### **4.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, osztályok bemutatása**

| <b>időpont</b> | <b>esemény / téma</b>                | <b>felelős</b>                  |
|----------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 2026.09.10.    | Havi munkaértekezlet                 | Somogyi Gábor                   |
| 2026.10.01.    | Havi munkaértekezlet<br>3.a, 3b      | Somogyi Gábor<br>osztályfőnökök |
| 2026.11.05.    | Havi munkaértekezlet<br>5.a, 5.b     | Somogyi Gábor<br>osztályfőnökök |
| 2026.12.03.    | Havi munkaértekezlet<br>2.a, 2b, 2.c | Somogyi Gábor<br>osztályfőnökök |
| 2027.01.07.    | Havi munkaértekezlet<br>6.a, 6.b     | Somogyi Gábor<br>osztályfőnökök |
| 2027.01.25.    | Félévi osztályozó értekezlet         | Somogyi Gábor                   |
| 2027.01.28.    | Félévi értekezlet                    | Pusztai Ferenc                  |
| 2027.02.11.    | Havi munkaértekezlet<br>7.a, 7.b     | Somogyi Gábor<br>osztályfőnökök |
| 2027.03.04.    | Havi munkaértekezlet<br>8.a, 8.b     | Somogyi Gábor<br>osztályfőnökök |
| 2027.03.24.    | Nevelési értekezlet                  | Somogyi Gábor                   |

| időpont     | esemény / téma                   | felelős                         |
|-------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 2027.04.08. | Havi munkaértekezlet<br>1.a, 1b  | Somogyi Gábor<br>osztályfőnökök |
| 2027.05.06. | Havi munkaértekezlet<br>4.a, 4.b | Somogyi Gábor<br>osztályfőnökök |
| 2027.06.03. | Havi munkaértekezlet             | Somogyi Gábor                   |
| 2027.06.21. | Év végi osztályozó értekezlet    | Somogyi Gábor                   |
| 2027.06.23. | Év végi értekezlet               | Somogyi Gábor                   |

#### 4.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| időpont                | esemény / téma           | felelős        |
|------------------------|--------------------------|----------------|
| 2026.09.10.            | Választmányi értekezlet  | Somogyi Gábor  |
| 2026.09.10.-<br>09.18. | Szülői értekezletek      | osztályfőnökök |
| 2026.09.10.            | Bemutakozó fogadó 5.évf. | osztályfőnökök |
| 2026.11.05.            | Fogadóórák               | pedagógusok    |
| 2027.02.11.-<br>02.19. | Szülői értekezletek      | osztályfőnökök |
| 2027.04.08.            | Fogadóórák               | pedagógusok    |
| 2027.05.06.            | Választmányi értekezlet  | Somogyi Gábor  |
| 2027.05.06.-<br>05.14. | Szülői értekezletek      | osztályfőnökök |

A pedagógusok egyéni fogadóórái a honlapon elérhetők a szülők számára.

#### 4.7. Vezetőségi értekezletek időpontjai

A nevelőtestületi értekezletek előtt.

#### 4.8. Tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek látogatása

Iskolánk csatlakozott a Lázár Ervin Programhoz, ennek keretében valósítja meg az 1-8. évfolyamos tanulók számára.

#### 4.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja, az induló első osztályokkal kapcsolatban

| időpont     | esemény / téma                                            | felelős      |
|-------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 2027.01.28. | Kalandozások a Pannóniában<br>Iskolai bemutatkozó délután | Csikós Beáta |

| időpont     | esemény / téma                                    | felelős           |
|-------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| 2027.03.17. | Nyílt nap a jövőendő elsősök szüleinek            | 4.-es pedagógusok |
| 2027.03.23. | „Iskolás leszek,” foglalkozás jövőendő elsősöknek | 4.-es pedagógusok |
| 2027.04.13. | „Iskolás leszek,” foglalkozás jövőendő elsősöknek | 4.-es pedagógusok |

## 4.10. Tervezett mérések és vizsgák

### 4.10.1 Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogsabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között):
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 4.10.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

- a) Az 1. évfolyamosok bemeneti mérése

Határidő: 2026.09.30.

Felelős: Gáber Andrea, Perecz-Sziklai Szilvia

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2026.10.09.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei, Perecz-Sziklai Szilvia gyógypedagógus

- c) Alsós kimeneti mérés

Határidő: 2027.05.27.

Felelős: Gáber Andrea

- d) Országos kimeneti mérés (tanév rendje szerint)

Határidő: 2027.03.22. – 2027. 05.28. között

Felelős: Simkó Anita

- e) Próbanyelvviszsgák A1, A2, B1, B2 szinteken angol nyelvből

Határidő: 2027. május 31.

Felelős: Király Judit

- f) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamos tanulók számára

Határidő: 2026.10.09.

Felelős: Simkó Anita

#### 4.10.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

| sz. | esemény / téma | felelős              | időpont     |
|-----|----------------|----------------------|-------------|
| 1.  | NETFIT kezdete | Tóthné Varga Melinda | 2027.01.08. |
| 2.  | NETFIT vége    | Tóthné Varga Melinda | 2027.05.05. |

## 5. SZAKMAI FELADATOK

### 5.1. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027-es tanév rendjéről 1. melléklete** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és a felső tagozat ülésén a Pusztai Ferenc igazgatóhelyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az igazgatóhelyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

| feladat / esemény                                       | felelős                        | határidő                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Tanulók folyamatos tájékoztatása a középfokú iskolákról | osztályfőnökök                 | 2026.09.01. – 2027.02.22. |
| Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről      | Pusztai Ferenc                 | 2026.10.30.               |
| Intenzív hét                                            | Simkó Anita,<br>Pusztai Ferenc | 2027.01.18-21.            |
| Jelentkezési lapok intézése                             | osztályfőnökök                 | 2027.02.13-17.            |
| Jelentkezési lapok továbbítása                          | Pusztai Ferenc                 | 2027.02.22.               |
| Tanulói adatlapok módosításának lehetősége.             | osztályfőnökök                 | 2027.04.06-08.            |
| Módosított tanulói adatlapok továbbítása                | Pusztai Ferenc                 | 2027.04.08.               |

### 5.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

|                            | feladat / esemény | felelős | határidő |
|----------------------------|-------------------|---------|----------|
| Folyamatban lévő projektek | -                 |         |          |

|                                       | <b>feladat / esemény</b> | <b>felelős</b> | <b>határidő</b> |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|
| Fenntartási időszakban lévő projektek | -                        |                |                 |
| Benyújtásra tervezett pályázatok      | -                        |                |                 |

### **5.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. (A munkaterv szerves része a három éves intézkedési terv.)

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: mérések
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, tanórai differenciálás
- a tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: szakkörök, tanórai differenciálás
- a versenyek szervezése  
Eszközei: adminisztratív munka
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése  
Eszközei: osztályfőnöki órákon, hon- és népismeret tanórán illetve etika/hit- és erkölcstan órákon beszélgetések, szituációs feladatok, dramatizálás
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál  
Eszközei: tanórák
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése  
Eszközei: közösségi nevelés, tanórán kívüli foglalkozások

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik: események nyomon követése.

#### 5.4. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

| feladat / esemény     | felelős      | határidő       |
|-----------------------|--------------|----------------|
| Elsősök beiratkozása  | Gáber Andrea | 2027.04.22-23. |
| KRÉTA adminisztrálása | Gáber Andrea | 2027.06.30.    |

#### 5.5. Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok

Iskolánk bekerült a 2027. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe.

| feladat / esemény                                                    | felelős        | határidő                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Intézményi önértékelés                                               | Pusztai Ferenc | 2026.11.01.               |
| Fejlesztési terv elkészítése                                         | Pusztai Ferenc | 2026.11.30.               |
| Intézményi dokumentumok feltöltése az OH felületre                   | Pusztai Ferenc | 2026.11.30.               |
| Pedagógusok és a szülők tájékoztatása az intézményi tanfelügyeletről | Pusztai Ferenc | látogatás előtti hónap    |
| Intézkedési terv elkészítése                                         | Pusztai Ferenc | látogatást követő 60. nap |

## 6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

| Hónap               | Ellenőrzés célja                                                                                     | Ellenőrzött területek                                                                                                                           | Alkalmazott módszer   | Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja | Ellenőrzést végzők                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| szeptember          | munkaköri leírások aktualitásai                                                                      | pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása                                                                                                | szöveg aktualizálása  | szemrevételezés                                  | igazgató                           |
| október             | évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése                                                  | foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek- KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok | dokumentum- vizsgálat | szemrevételezés                                  | igazgatóhelyettesek                |
| november - december | első félévi óralátogatások                                                                           | tanórák, foglalkozások                                                                                                                          | hospitálás            | szóbeli megbeszélés                              | igazgató, igazgatóhelyettesek      |
| január              | félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése                                                     | e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika                                                                                           | dokumentum- vizsgálat | tételes vizsgálat                                | igazgató, igazgatóhelyettesek      |
| február             | középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők                                                         | a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése                                                                                                    | dokumentum- vizsgálat | átvizsgálás                                      | igazgató, igazgatóhelyettesek      |
| március - április   | második félévi óralátogatások                                                                        | tanórák, foglalkozások                                                                                                                          | hospitálás            | szóbeli megbeszélés                              | igazgató, igazgatóhelyettesek      |
| május               | erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai | programtervek                                                                                                                                   | dokumentum- vizsgálat | tételes vizsgálat                                | igazgatóhelyettesek                |
| június              | tanév végi adminisztráció                                                                            | e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése                                                                                               | dokumentum- vizsgálat | tételes vizsgálat                                | igazgató és az igazgatóhelyettesek |

## 7. TANÉV RENDJE

Szabályozza a : 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027-es tanév rendjéről elérhető:

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2600001.OGM&searchUrl=/gyorskereso?key word%3Dk%25C3%25B6znevel%25C3%25A9si>

## 8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához az előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026. augusztus 31. napján megtartott értekezletén az Éves munkatervet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Budapest, 2026. augusztus 31.

---

a nevelőtestület nevében

### Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát a tanulókat érintő programok tekintetében gyakorolta. A Diákönkormányzat az Éves munkaterv módosítását megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Budapest, 2026. augusztus 31.

---

a diákönkormányzat elnöke

### Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája Szülői szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szülői szervezet a 2026. augusztus 31. napján megtartott ülésén az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2026. augusztus 31.

---

a szülői szervezet vezetője

## Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében a Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája Éves munkatervhez az Nkt. 27.§(3) bekezdése és a 35/2026. (07.29.) fenntartói határozat alapján egyetértésemet adom.

Budapest, 2026. augusztus 31.

P.H.

---

fenntartó

## **MELLÉKLET**

1. Egyéni tanulási utak munkaközösségének éves munkaterve
2. Kultúra és iskolai élet munkaközösségének éves munkaterve
3. Módszertani innováció, mérés-értékelés munkaközösségének éves munkaterve
4. Természettudomány és matematikai logika munkaközösségének éves munkaterve
5. Mozgás és életmód, egészségfejlesztés munkaközösségének éves munkaterve
6. Diákönkormányzat éves munkaterve
7. Gyermekvédelem és a tanulói előrehaladást támogató tevékenységek éves munkaterve
8. Az iskolai sportkör munkaterve
9. Tervezett versenyek



# Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája

## Egyéni Tanulási Utak munkaközösség

### MUNKATERV

2026/2027-es tanév

#### A munkaközösség tagjai:

*Munkaközösség-vezető:* Aradiné Szatmári Diána

*Tagok:* Bárdos Éva

Karakai Tímea

Koch Katalin

Lux Bernadett

Nagy Andrea

Perecz-Sziklai Szilvia

Remeczné Hunyadvári Melinda

Varga Kata

#### Munkaközösség célkitűzései:

Munkaközösségünk azzal a céllal jött létre, hogy a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó, differenciált pedagógiai megoldásokat dolgozzon ki és beépítse azokat az intézményi gyakorlatba. Az alsó tagozatból a felsőbe lépés nehéz időszak a gyerekeknek. A diákok közötti egyre nagyobb különbségek miatt elengedhetetlen, hogy tudatosan megtanítsuk őket önállóan tanulni.

Ebben a tanévben mérésekre és adatokra támaszkodva vizsgáljuk meg a diákok tanulási szokásait, hogy hidat képezzünk az alsó és felső tagozatos tanulásmódszertan között, valamint gyerekközpontúvá tegye a házi feladatok rendszerét. Különös hangsúlyt fektetünk a tanulásban akadályozott gyermekek esélyegyenlőségére és a megszerzett pedagógiai tudás intézményi szintű megosztására. A diákok önálló tanulásának és magabiztos beszédképességének, prezentációs készségüknek a fejlesztése is kiemelt célunk, előtérbe helyezve az egymástól tanulás élményét, valamint a közösségi tudásmegosztást.

#### Fő stratégiai célkitűzéseink, feladataink a tanévben

A jelen tanévben a munkaközösség tevékenységét négy egymásra épülő pillér határozza meg:

##### 1. A tanulás tanítása, tanulástechnikák:

Nem csupán a tananyag átadása a cél, hanem azon technikák tudatosítása, amelyek segítségével a gyermek képes felismerni saját tanulási szokásait és szükségleteit. Olyan vizuális, mozgásos auditív és játékos módszerek beépítése a mindennapi órákba, amelyek segítik az emlékezetet, a figyelmet és a szövegértés fejlődését. A 4. és 6. évfolyamos tanulók reális tanulási szokásainak diagnosztizálása és az eredményekre épülő, célzott technikák beépítése a mindennapi gyakorlatba és a napközis időszávba egyaránt.

##### 2. Tanulási nehézségekkel küzdők tanulásmódszertana

Cél a részképesség-gyengeségek célzott támogatása, az önbizalom erősítése és a stresszmentes tanulási környezet megteremtése a megfelelő tanulástechnikák alkalmazásával.

### 3. A házi feladatok tartalmának és mennyiségének megújítása

Alsó tagozaton a házi feladatok mennyiségi szemléletének visszaszorítása, helyette a minőségi, élményalapú és differenciált feladatadás bevezetése. Biztosítjuk a tanulók számára a saját képességeikhez mérten választható feladattípusokat. A tanulói motiváció növelése a 2. évfolyamon bevezetendő matematika menüválasztásos rendszer segítségével, fejlesztve a tanulói döntési képességet. A nehezebben teljesítő és a tehetségesebb tanuló is talál a saját szintjének megfelelő kihívást.

### 4. Egyéni tanulási utak támogatása páros projektmunkán keresztül

A 7. osztályos tanulók önálló kutató- és magabiztos prezentációs kultúrájának fejlesztése olyan páros projektmunkában angol nyelvből, ahol a választás szabadsága növeli a tanulási motivációt.

## A munkaközösség éves terve, feladatok, felelősök

|    | Feladatok                                                                                                                                                                                                                         | Felelősök                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>A tanulás tanítása, tanulástechnikák</b> -<br>a 4. és 6. évfolyamosok tanulási szokásait felmérő tesztek kidolgozása<br>- tanulástechnikák gyakorlati, alkalmazása - a bevált jó technikák közzététele a kollégáknak           | Koch Katalin<br>Remeczné Hunyadvári<br>Melinda Karakai Tímea<br>Varga Kata |
| 2. | <b>Tanulási nehézségekkel küzdők módszertana</b><br>-a tanulási nehézségekkel küzdők részére egyénre szabott tanulástechnikák és stresszmentesítő módszerek kidolgozása<br>-a bevált jó gyakorlatokból szakmai workshop rendezése | Percz-Sziklai Szilvia<br>Nagy Andrea<br>Lux Bernadett                      |
| 3. | <b>Házi feladatok megújítása</b><br>-Matekmenü program bevezetése a 2. évfolyamon<br>-élményalapú és differenciált házi feladatok formai és szabályrendszerének kidolgozása -matekmenüs feladatlapok készítése                    | Aradiné Szatmári Diána<br>Varga Kata                                       |
| 4. | <b>Angol páros projektmunka</b><br>-7. osztályos angol nyelvi projektmunkák tervezése párban házi feladatként<br>-választható témakörök és értékelési kritériumok kidolgozása<br>-Prezentációk előkészületeinek koordinálása      | Bárdos Éva                                                                 |

### Feladatok havi bontásban

## SZEPTEMBER

**- Tanulástechnikák:**

A 4. és 6. osztályosok számára alkalmas mérőeszköz (kérdőív) összeállítása

**Felelős:** Remeczné Hunyadvári Melinda, Koch Katalin, Karakai Tímea

**- Matekmenü**

A menüválasztásos házi feladatok koncepciójának, formai megjelenésének kidolgozása Az első témakör (pl. kerek tízesek, ismétlés) feladatlapjainak elkészítése.

Szülőknek szóló tájékoztató levél megfogalmazása, szülői értekezleten tájékoztató tartása

**Felelős:** Varga Kata, Aradiné Szatmári Diána

**- Angol páros projektmunka**

Témák gyűjtése - tananyag és korosztály figyelembevételével.

**Felelős:** Bárdos Éva

## OKTÓBER

**- Tanulástechnikák**

A tanulási szokások tesztjének digitális vagy papíralapú levezetése a **4. és 6. évfolyamon** (digitális kultúra órán, illetve informatika órán), szaktanárokkal egyeztetni.

**Felelős:** Remeczné Hunyadvári Melinda, Koch Katalin, Karakai Tímea

**- Tanulási nehézséggel küzdők:**

Az iskolában előforduló különböző tanulási nehézségek rendszerezése, egyéni fejlesztési terveinek áttekintése, szakirodalom gyűjtése, kérdőív összeállítása

**Felelős:** Percz- Sziklai Szilvia, Nagy Andrea, Lux Bernadett

**- Matekmenü:**

A menüválasztásos házi feladat rendszer elindítása a teljes 2. évfolyamon matematikából havi 1 alkalmat kijelölve, további matekmenü összeállítása

**Felelős:** Varga Kata, Aradiné Szatmári Diána

**- Angol páros projektmunka**

Informatika tanárral való egyeztetés - ppt készítésének átismétlése az osztályban

**Felelős:** Bárdos Éva

## NOVEMBER

**- Tanulástechnikák:**

A 4. és 6. osztályos tesztek eredményeinek és tapasztalatainak feldolgozása, majd ez alapján az osztályok tanulási képének (jellemzésének) összeállítása.

Az eredmények alapján specifikus tanulástechnikák keresése.

**Felelős:** Remeczné Hunyadvári Melinda, Koch Katalin, Karakai Tímea, Varga Kata

**- Tanulási nehézséggel küzdők:**

Tanulástechnikai kérdőív felvétele és elemzése ezen tanulásban akadályozott, illetve tanulási nehézséggel küzdő tanulók körében. A gyerekek egyedi gondolkodásmódjához és tanulási stílusához passzoló módszerek összegyűjtése

**Felelős:** Percz- Sziklai Szilvia, Nagy Andrea, Lux Bernadett

**- Angol páros projektmunka**

Feladat kiosztása, párok kialakítása, ppt minta bemutatása

**Felelős:** Bárdos Éva

## DECEMBER

### - Tanulástechnikák:

A kiválasztott tanulástechnikák célzott, rendszerszintű kipróbálása a 4. és 6. osztályos tanórákon.

**Felelős:** Remeczné Hunyadvári Melinda, Karakai Tímea

### - Matekmenü:

Első reflexió: a menürendszer tapasztalatainak értékelése, matekmenü összeállítása havi 2 alkalomra

**Felelős:** Varga Kata, Aradiné Szatmári Diána

### - Angol páros projekt munka

Ppt-k bemutatása, előadása párban folyamatosan év végéig, közben tapasztalatok elvonása

**Felelős:** Bárdos Éva

### - Tanulási nehézséggel küzdők

A tanulástechnikai kérdőív eredményeinek és a szakirodalmi ajánlásoknak az összevetése, valamint a különböző tanulási technikák célzott kipróbálása és gyakorlati alkalmazása az egyes tanulócsoportokban.

**Felelős:** Percz- Sziklai Szilvia, Nagy Andrea, Lux Bernadett

## JANUÁR

### - Tanulástechnikák

A technikák folyamatos alkalmazása és a tanulók visszajelzéseinek gyűjtése, az első féléves tapasztalatok kiértékelése

**Felelős:** Remeczné Hunyadvári Melinda, Karakai Tímea

### - Napközis kipróbálás:

A 4. és 6. osztályban már bevált technikák kipróbálása 4.-és 6. évfolyamon napköziben is

**Felelős:** Karakai Tímea, R. Melinda

### - Matekmenü

A menüválasztásos házi feladatok két hetenkénti bevezetése, matekmenü összeállítása, első féléves tapasztalatok begyűjtése

**Felelős:** Varga Kata, Aradiné Szatmári Diána

## FEBRUÁR - MÁRCIUS

### - Tanulástechnikák:

A tanulástechnikák napi rutinná formálása a tanórákon és a délutáni tanulásban is.

**Felelős:** Remeczné Hunyadvári Melinda, Karakai Tímea

### - Tanulási nehézséggel küzdők:

Az egyes csoportokban alkalmazott tanulási technikák hatékonyságának vizsgálata és a csoportok számára legeredményesebb módszerek meghatározása.

**Felelős:** Percz- Sziklai Szilvia, Nagy Andrea

## ÁPRILIS

### - Módszertani kosár:

A tanév során igazoltan működő, sikeres technikák strukturált digitális gyűjteményének

(szövegek, képek, sablonok) összeállítása.

**Felelős:** Aradiné Szatmári Diána, Remeczné Hunyadvári Melinda, Koch Katalin, Karakai Tímea, Varga Kata

**- Tanulási nehézséggel küzdők:**

A tanulásban akadályozott tanulóknál legjobban bevált módszerek kiválogatása a workshopra.

**Felelős:** Percz- Sziklai Szilvia, Nagy Andrea, Lux Bernadett

**- Angol páros projekt munka**

Tapasztalatok kiértékelése

**Felelős:** Bárdos Éva

## MÁJUS

**- Közzététel:**

A digitális „Módszertani kosár” megosztása a teljes nevelőtestülettel.

**Felelős:** Karakai Tímea, Varga Kata

**- Szakmai Workshop:**

Belső intézményi műhelymunka megszervezése, ahol a munkaközösség gyakorlati bemutatót tart a tanulásban akadályozott diákok hatékony technikáiról.

**Felelős:** Percz- Sziklai Szilvia, Nagy Andrea, Lux Bernadett

## JÚNIUS

- **Hatásvizsgálat:** A 2. osztályos matematika menürendszer és a felsős tanulástechnikák éves eredményeinek záró elemzése.

- **Dokumentáció:** Év végi munkaközösségi beszámoló elkészítése, javaslatok megfogalmazása a következő tanévre.

Budapest, 2026. augusztus 31. **Aradiné Szatmári Diána** Munkaközösség vezető

**Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája**  
**Kultúra és az iskolai élet munkaközösségének**  
**2026/2027-es tanév éves tervezete**

Az alakuló értekezleten megbeszéltük az éves tervet, a programokat, ötleteltünk, hogy milyen irányba induljunk el idén, mit tartsunk fő feladatainknak.

**Tagok:** Blandi Éva  
Borsics Tímea  
Fecsó-Szőke Katalin  
Gregor Márta  
Gregor Szilvia  
Horváthné Auffenberg Anikó  
Kiss Anna  
Sógor-Ligeti Gabriella

**Munkaközösség célja:**

- Az iskola arculatának egységesítése. A munkaközösség úgy gondolja, hogy először ne a külső, hanem a belső arculatot tegyük rendbe. Azt gondoljuk, hogy a belső szabályok megtartásával (házirend betartása/betartatása, egységes fellépés, értékelés egy szintbe helyezése stb.), egységes fellépéssel, tanári összefogással a gyermekeknek és a szülőknek is biztos hálót biztosítunk, mert tudják, hogy az egységesség megtartja gyermeküket a háborgó tengerben, biztonságos kapaszkodókat igyekszünk felmutatni. Ezzel azt reméljük, hogy a szülő és pedagógus viszony is kiegyensúlyozottabbá válik és segíti a közös gondolkodást, a közös munkát a szülőkkel.
- Szövegértés fejlesztésének segítése: Szeretnénk az év folyamán egy feladatbankot létrehozni, ahol ötletekkel, kreatív játékokkal, konkrét példákkal szeretnénk segíteni a szövegértés fejlesztését. Ennek eredményét majd mindenkivel szeretnénk megosztani és visszajelzést kérni, hogy merre menjünk tovább.
- Iskola rádió rendszerét kiépíteni: Szeretnénk felmérni, hogy a mostani rendszer milyen állapotban van, hogy milyen újítási lehetőségek vannak (új, korszerű hangfalak, egyszerűbb irányítás stb.), ezek konkrétan mennyi változtatást jelentenének. Keresnénk konkrét ajánlatokat és elkezdenénk előre felvett műsorokat kidolgozni, amiket reményeink szerint idén vagy a későbbiekben fel tudnánk használni.
- Iskolaújság félévenkénti webes megjelenéssel.  
Tartalom pl.: Népmese napján meseírópályázat, a mesék megjelenhetnek az újságban, illusztrációk is hozzá, vagy egy kedvenc meséhez.  
Képes versenybeszámolók, ünnepekről, hol jártunk, mit csináltunk az iskolában/iskolán kívül, interjúk készítése a DÖK bevonásával.

## **Munkaközösség éves terve:**

### **- Szeptember-október:**

Az iskola egységes arculatának kialakítása. Készítenénk egy tervezetet, amit a tanári kar és a vezetőség felé prezentálnánk és megvitátnánk.

- A Házi rend szabályainak felfrissítése, (telefon használata, a késés, rágózás, fegyelmi vétségek egységes elbírálása)
- Egységes osztályozás, átlagok évfolyamonkénti meghatározása.
- Osztályozás módosítása a Krétában (több alacsonyabb százalékos jegy legyen).
- Egységesíteni a témazárók javításának rendszerét.
- Differenciált értékelés, a szöveges értékeléseket ki szeretnénk bővíteni negyedik osztályig, hogy jobban árnyalhassuk a jeggyel való értékelést készítsünk hozzá szöveg panelt, mondatbankot.
- Szeretnénk, ha az értékelést lehetne árnyalni pl. dicséretes 4-es.
- Javaslatot szeretnénk tenni a gyerekek öltözködésére, hogy az a tanuláshoz illő megjelenés legyen.

### **- November:**

A szövegértés fejlesztésének stratégiáját kidolgozni. Készítenénk egy szövegértés mappát, ahol elkezdjük összegyűjteni az általunk fontosnak tartott dolgokat, és ezt majd később megosztanánk mindenkivel. Lenne benne játékos szövegértési gyakorlatok, szókincs bővítés, alsós kimeneti mérések szövegértési feladatai. Ez egy folyamatos, egész éves munka lenne.

### **- December:**

Munkaközösségi értekezlete, ahol értékeljük az eddigi munkánkat és nyomon követjük a folyamatban lévő teendőket.

### **- Január:**

A szövegértés fejlesztésének ötleteit tovább gyűjteni. Megbeszélni, hogy ki hol tart a vállalt feladataiban.

### **- Február:**

Google űrlap létrehozása: minden program, jeles nap után 3 kérdéssel a szervező vissza tud mérni a feladatainak sikerességére.

### **- Március-április:**

Előadás tartása az iskola nevelési értekezletén (márc. 24.) a vizuális kultúra oktathatóságáról. (Blandl Éva). Folyamatos projektek előrehaladásának ellenőrzése.

### **- Május:**

Munkaközösségi értekezlet: beszámoló az eddigi elért eredményekről, és értékeljük az év munkáit, eredményeit, hasznosságát.

**Felelősök:**

- Iskolai műsorok felügyelete: S. Gabi + G. Szilvi
- Tematikus napok koordinálása: B. Timi
- Gondolatok a vizuális kultúráról előadás: B. Éva
- Szövegértés fejlesztésének stratégiájának kidolgozása: A. Anikó + Anita + G.Márti
- Rádió technikai fejlesztése, utána járása módszereknek, lehetősége, előre felvett anyagok elkészítése: K. Ani
- Google űrlap elkészítése, hogy a megvalósult programokról reflexió szülessen. F-Sz Kata

Készült: 2026. augusztus 26.

---

Simkó Anita  
munkaközösség vezető

# MÓDSZERTANI INNOVÁCIÓS, MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

## A munkaközösség tagjai:

Ficsor Tomaj, Király Judit, Révész Erika, Rustinczky Zoltán, Sotkó Krisztina, Töreky Erzsébet, Veress Enikő

## 4 pilléren nyugvó műhelymunka:

1. Tudásmegosztás
2. Média és kommunikáció
3. Akciótervek (és megvalósításuk)
4. Adatok és források

Erősségek: kommunikáció, digitális eszközök használata, közösségi média, kreativitás, elemzés, adatfeldolgozás, prezentáció, játékosítás, szervezés.

## Részletesen:

### *1. Tudásmegosztás*

#### I. Módszerek

Már meglévő **Wakelet** gyűjtemény használata belső tudásmegosztásra

**<https://wakelet.com/i/invite?code=zytj5058>**

A tagok vállalják, hogy a gyűjteményt rendszeresen gazdagítják a saját kutatási eredményeikkel, és a kollégák rendelkezésére bocsátják. A gyűjtemény közösen szerkeszthető mindenki hozzátehet valamit

Felelős: mindenki

Kontroll, népszerűsítés: Sotkó Krisztina

Határidő: folyamatos

#### II. Tevékenység

Azok a tagok, akiknek van a tarsolyában valamilyen innovatív módszer, vállalják nyílt órák tartását. Az eseménynek nagy hírverést csinálunk (Sotkó Krisztina), mindenki jöjjön, aki tud. Második félév: disszemináció.

Október: Révész Erika, Sotkó Krisztina

November: Töreky Erzsébet (Xeropan)

December: Király Judit, Veress Enikő

### *2. Média és kommunikáció*

Az iskola közösségi médiás jelenlétének kibővítése-**Instagram** oldal létrehozása, amely összekapcsolódik a **Facebookkal**, de önállóan is használható.

Diákoknak szóló tartalmak.

Felelős: Ficsor Tomaj, Rustinczky Zoltán

Kontroll, népszerűsítés: mindenki

Határidő: heti egy poszt

### 3. Akciótervek (és megvalósításuk)

#### I. Az első félév vállalása: **Digitális és médiatudatossági akcióterv**

Minden hónapnak lesz egy kiemelt témája, amelyet Veress Enikő, mint informatikatanár beépít a tanmenetébe, illetve a hónap téma jelen lesz az iskola minden analóg és digitális felületén.

Ilyen felületek:

- a munkaközösség tagjainak órái (Töreky Erzsébet jelszavas játék)
- a “totó” faliújságon megjelenő játék formájában, folytatva a hagyományt, csak ezekkel a havi témákkal
- “Cetlizés”- kollégáknak (Veress Enikő)
- Közösségi médiában a témával kapcsolatos posztok (Ficsor Tomaj, Rustinczky Zoltán, Sotkó Krisztina)

#### A havi témák:

*Szeptember:* **Biztonságos jelszavak** (Faliújság felelőse: Rustinczky Zoltán)

*Október:* **AI manipulált tartalmak** (Faliújság felelőse: Sotkó Krisztina)

*November:* **Közösségi média/kommunikációs stílus** (Faliújság felelőse: Ficsor Tomaj)

*December:* **Online vásárlás, reklámok** (Faliújság felelőse: Király Judit)

*Január:* **Álhírek** (Faliújság felelőse: Révész Erika)

#### II. A második félév vállalása: **”30 napos fejlődési kihívás”** -próba 7.b

A **Classdojo** alkalmazás kipróbálása a játékosítás jegyében, mert a 7.b-ben sokan tanítanak a csapatból.

Felelős: mindenki

Kontroll: Király Judit

Határidő: folyamatosan a 2. félévben

### 4. Adatok és források

Mérés összegyűjtése egy közös **Drive** felületen, és annak gondozása.

Felelős: Sotkó Krisztina

Határidő: folyamatos

A 2. félévben a tapasztalatok megosztása

Budapest, 2026. augusztus 28.

Sotkó Krisztina  
mk. vezető



# Természettudomány és matematikai logika munkaközösségének munkaterve

2026/2027-es tanév

Berta Gergely  
[Dátum]

# A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI, ÁLTALÁNOS LEÍRÁS

**Munkaközösség-vezető:** Csikós Beáta

**Munkaközösségi tagok:** A pedagóguskar azon tagjai, akik úgy érezték, hogy ebben az évben tudnak azért tenni, hogy a tevékenykedtetés, a gyakorlat utáni tanulás mindennapjaink részévé váljon.

1. Dévai Henrietta
2. Karácsony Andrea
3. Mester-Szilágyi Alexandra
4. Ravasz Eszter
5. Somogyiné Tildy Zsuzsanna
6. Sütő Annamária
7. Vitvera Kinga

## CÉLJAINK A TANÉV SORÁN

Két fő célkitűzést határoztunk meg erre a tanévre.

I. Tapasztalati úton való tanulás előtérbe helyezése.

II. A pedagógus eszköztár bővítése, modernizálása az élményszerű oktatás jegyében.

A munkaközösségünk alapja nagyon egyszerű:

**"Megfigyelni. Kérdezni. Kipróbálni. Tapasztalni. Következtetni. Megosztani."**

Az alsó tagozaton ennek inkább a **tapasztalatszerzés és a kísérletezés**, felsőben pedig a **az adatok értelmezése és a következtetés** lehetnének a fő irányai.

Hiszünk abban, hogy a gondolkodás fejlesztése minden tantárgy feladata. Nem csak a matematikaórán lehet logikusan gondolkodni, ahogy nem csak természetismeretből lehet kísérletezni vagy mérni. Egy jó kérdés, egy érdekes megfigyelés vagy egy ügyesen felépített feladat bármelyik tanórán megszülethet.

Olyan helyzetek megteremtését szeretnénk elősegíteni, amelyekben a gyerekek megfigyelnek, kérdeznek, kísérleteznek, tapasztalnak, következtetnek és önállóan gondolkodnak.

A megosztás pedig azt jelenti, hogy kollégáinkkal megosztjuk a pedagógiai tapasztalatainkat. Ez nem azt jelenti, plusz terheket akarunk adni, hanem kész, kipróbált, azonnal használható megoldásokat, ötleteket szeretnénk kínálni a kollégáknak.

Végül, de nem utolsó sorban mindenképpen reflektálunk a saját munkánkra, hogy mit viszünk tovább és mit engedünk el, változtatunk meg.

## A MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI A TANÉVBEN

**Logikai kihívás- gondolkodtató percek**

Ebben a témakörben vállaljuk, hogy olyan projektdobozokat hozunk létre, amik pár perces logikai feladatokat tartalmaznak osztálynyi mennyiségben, újra felhasználható formában. (hibakeresés, folytasd a sort, Ki lehet? stb.)

Ezzel a vállalással színesítenénk a tanórákat, segítséget adnánk a kollégáknak és gondolkodásra serkentenénk az elsősöktől a nyolcadikosig mindenkit.

**Hónap szertári tárgya- egy eszköz – száz felhasználás**

Kiválasztunk pár szertári eszközt, amikhez, akár már több éve nem nyúlt senki. Adunk hozzá egy két ötletet és biztatunk mindenkit a saját tantárgyán belüli felhasználásra, majd begyűjtjük a tapasztalatokat, hogy megosztható legyen.

Ezzel a vállalással szintén a tanórák színesítése a célunk és a tárgyak kreatív felhasználása, ami a diákok következtetési képességeit segíti elő.

**Gondolkodó folyosó, gondolkodási rutin**

A folyosón megjelenének nyílt végű felvetések, amiknek a célja, hogy a diákok érdeklődését felkeltse és egyszerű hétköznapi problémák megoldásán gondolkodjanak el. Például: Lehet-e a gömböt sík lapokból kirakni?

### A hét szeme-tárgya

Szintén a folyosón megjelenik egy felnőtt, diák szemérről készült fotó. Meg kell keresni, hogy ki lehet. Ennek a vállalásnak különösen közösségépítő feladata van és fejleszti a diákok azon képességét, ahogy feldolgozzák a körülöttük lévő világ információit.

### Mini kísérletbank

Órán, napköziben alkalmazható egyszerű látványos kísérletek részletes leírással a pedagógusok számára. A diákok tapasztalatszerzését segíti elő, valamint segítséget ad a kollégáknak figyelem felkeltésére és hosszabb rövidebb beszélgetésekre a csoportjaikkal, osztályaikkal.

### Adatgyűjtés egyszerűen

Egységes online adatbegyűjtés bevezetése, mely megkönnyíti a gyors egyesítést. Ehhez természetesen kidolgozunk egy egységes formulát és megtanítjuk a használatát videóbemutatón keresztül.

### Digitális percek

Egy-két oktatási program használatának megtanítása a kollégáknak, hogy későbbiekben egy iskolai előfizetéssel saját kiváló feladatgyűjteményünk legyen az adott felületen. Pl.: Wordwall

### Iskolakert -Hogyan kertészkedj a városban?

Létrehozunk egy magasságyást gyerekek segítségével, amiben a diákok megfigyelhetik a növénygondozás feladatait és felelősséget vállalhatnak környezetükért és egy másik életért.

### Logikai játék kölcsönző

Évszakonként kiválasztva egy-egy logikai játékot, melyhez szabályokat találhatnának a diákok akár online az iskola felületein, akár a faliújságon ezzel elősegítve a logikai gondolkodást és a szabadidő hasznos eltöltését. Pl.: dominó, kártyajátékok

### Hova megy a kacska? Kövesd!

Az iskola területén időnként feltűnik egy kacska, ami csak addig marad egy helyen, míg valamelyik diák rá nem talál, majd egy nyomot hagy maga után. Végül ki kell találni, hogy hová tart a kacska.

Ez remekül fejleszti a diákok türelmét, hiszen változó időközönként jelenik meg a kacska, akár pár nap is eltelhet. Közös témát ad, ami fejleszti a közösséghez tartozást és végül, de nem utolsó sorban a térlátást segíti elő, azzal, hogy a nyomokat követve egy térbeli útvonalat rajzolnak meg a fejükben a tanulóink.

Minden vállalt feladatunk a komplex személyiség fejlődését segíti elő és serkenti a logikai gondolkodás erősödését.

Rendszeres **munkaközösségi kapcsolattartás** személyes és digitális formában.

## HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK

Minden feladatunknak van egy fő felelőse, de természetesen közösen segítjük a munkáját, részfeladatot vállalunk mindannyiunk feladatából.

|    | Feladat                 | felelős       | határidő<br>/megvalósítás<br>hónapja |
|----|-------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1. | Adatgyűjtés egyszerűen  | Ravasz Eszter | szeptember 23.                       |
| 2. | Digitális percek        | Csikós Beáta  | szeptember 30.                       |
| 3. | Logikai játék kölcsönző | Vitvera Kinga | október, január, április             |

|     |                                                                  |                              |                              |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 4.  | <b>A hét szeme-tárgya</b>                                        | Dévai Henrietta              | október, november,<br>január |
| 5.  | <b>Hónap szertári tárgya- egy eszköz –<br/>száz felhasználás</b> | Somogyiné Tildy<br>Zsuzsanna | november, február            |
| 6.  | <b>Logikai kihívás- gondolkodtató percek</b>                     | Karácsony Andrea             | december vége                |
| 7.  | <b>Gondolkodó folyosó, gondolkodási<br/>rutin</b>                | Csikós Beáta                 | december                     |
| 8.  | <b>Mini kísérletbank</b>                                         | Mester-Szilágyi<br>Alexandra | január 31.                   |
| 9   | <b>Hova megy a kacska? Kövesd!</b>                               | Dévai Henrietta              | február, március,<br>április |
| 10. | <b>Iskolakert -Hogyan kertészkedj a<br/>városban?</b>            | Sütő Annamária               | március 31.                  |

## **A MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ FELADATAI:**

- Feladatok nyomonkövetése
- Reflexiók begyűjtése
- Megfelelő tájékoztatás nyomonkövetése
- Tanári faliújság gondozása
- Dokumentációk elkészítése
- Rendszeres kapcsolattartás biztosítása a munkaközösség tagjai között

## **ZÁRÓ GONDOLATOK**

A feladatok megalkotása során négy kérdést tettünk fel magunknak:

1. **Segít ez a kollégáknak?**
2. **Legfeljebb 20–30 perc alatt elkészíthető vagy kipróbálható?**
3. **Több tantárgyban is használható?**
4. **Jövőre is elővehető?**

Ez jelzi, hogy a feladatok megválasztása tudatos, a munkaközösségünk céljait támasztják alá és nem terheli felesleges többletmunkával a tantestületünket, de lehetőségeket nyit meg előttük és megreformálja az oktatásunkat. Utat nyitunk a jövőhöz!

Budapest, 2026. augusztus 31.

**Csikós Beáta**  
munkaközösség vezető

A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT  
PANNÓNIA ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA

MOZGÁS ÉS ÉLETMÓD,  
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS  
MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027-es tanév

Az első értekezleten átbeszéltük a munkaközösséghez tartozó teendőinket, programokat. Közösben terveztük meg az évet és egyeztettük a ki milyen szerepet vállal a különböző feladatokból.

#### Munkaközösség tagjai:

- Árok Zoltán
- Hájas Katalin
- Kakukné Czene-Pap Tímea
- Kárpáti-Purger krisztina
- Kollár Natália
- Mikófalvi Ágnes
- Orgován Letícia
- Szajkóné Molnár Ilona
- Tóthné Varga Melinda

#### Céljaink:

- ☐ a mindennapos mozgás lehetőségeinek bővítése (külsős tagokkal)
- ☐ az egészséges életmódra neveléssel
- ☐ fenntarthatósággal és a környezetvédelemmel kapcsolatos intézményi programok
- ☐ „aktív szünetek” kidolgozása
- ☐ légzőgyakorlatok, stresszkezelési és relaxációs technikák megismertetése a tanulókkal és a pedagógusokkal
- ☐ közösségi terek egészségesebb kialakítása
- ☐ előadások és workshopok szervezése, diákok, szülők és kollégák részére
- ☐ tudatos digitális eszközhasználat, a képernyő idő csökkentése és a függőségek megelőzése érdekében
- ☐ tudásbázis megosztása
- ☐ reflexió

Tanév alatt folyamatos kommunikáció, egyeztetés, ötletelés a munkaközösség tagjaival. Egymás munkájának segítése!

#### Tervek / feladatok, felelősök és határidő

| VÁLLALT FELADAT                                                                                   | FELELŐSÖK                                                                                                              | HATÁRIDŐ                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Aktív szünet                                                                                      | - Hájas Katalin<br>- Szajkóné Molnár Ilona                                                                             | október                                                                     |
| Játéksarok                                                                                        | - Tóthné Varga Melinda<br>- Mikófalvi Ágnes                                                                            | november                                                                    |
| Idézet Matricák                                                                                   | - Kakukné Czene-Pap Tímea<br>- Árok Zoltán                                                                             | november<br>december<br>január                                              |
| Stresszkezelés, relaxáció,<br>légzőgyakorlatok                                                    | Alsó tagozat<br>- Kollár Natália<br>- Szajkóné Molnár Ilona<br>Felső tagozat<br>- Orgován Letícia<br>- Mikófalvi Ágnes | I. félév<br>1-2. és 5-6. évfolyam<br><br>II. félév<br>3-4. és 7-8. évfolyam |
| Fenntarthatósági bemutató és<br>célirányos ruha gyűjtés<br><br>Környezetvédelem -<br>szemétszedés | Kárpáti-Purger Krisztina                                                                                               | tanév vége                                                                  |
| Kutyasétáltatás - felelős<br>állattartás                                                          | Kárpáti-Purger Krisztina                                                                                               | egész évben                                                                 |
| Egészséges táplálkozás                                                                            | Árok Zoltán                                                                                                            | egész évben                                                                 |
| Kirándulós szakkör                                                                                | - Hájas Katalin<br>- Árok Zoltán                                                                                       | egész évben                                                                 |
| Előadások:<br>- bántalmazás<br>(beszélgetőkör,<br>foglalkozás gyerekeknek)<br>- diabétesz         | Kárpáti-Purger Krisztina                                                                                               | II. félév jövőbeni célok                                                    |

|                               |                                           |                |
|-------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| Tematikus szünetek            | Árok Zoltán                               | jövőbeni célok |
| Távolugrógödör felújítása     | Hájas katalin<br>Kakukné Czene-Pap Tímea  | jövőbeni célok |
| Homokozó befedése             | Kakukné Czene-Pap Tímea<br>Kollár Natália | jövőbeni célok |
| Ugróiskolai felfestések       | Tóthné Varga Melinda Emese                | jövőbeni célok |
| Sporttalaj kiépítése a játszó | Tóthné Varga Melinda Emese                | jövőbeni célok |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| felületre |  |  |
|-----------|--|--|

Budapest, 2026.08.31.

Tóthné Varga Melinda Emese  
munkaközösség vezető

# **Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája**

## **Diákönkormányzatának munkaterve 2026/2027-es tanév**

Az iskola diákönkormányzati képviselője: Hosszú Hunor (DÖK elnök)  
A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Mikófalvi Ágnes (tanár)

Az általános iskolai diákönkormányzat, a DÖK, fontos lépés a demokrácia alapjainak elsajátításában, a diákok érdekeinek képviseletében, a közösségi élet fellendítésében és a felelősségérzet fejlesztésében.

Az éves programokon keresztül a diákok gyakorolhatják a közügyek intézését, megismerhetik a tanulói jogviszonnyal összefüggő jogaikat és kötelezettségeiket, ezeknek betartását és betartatását. Aktívan részt vehetnek az iskolai és a kerületi programok szervezésében, lebonyolításában.

A megújulás jegyében a hangsúlyt a **digitalizációra, a környezetvédelemre és a közösségépítésre** helyezzük.

Ezt teszi lehetővé az újonnan megalakult munkaközösségekkel való együttműködés.

A „Kultúra és Iskolai élet” és a „Módszertani innováció” munkaközösség terveihez szorosan kapcsolódva az **iskolarádió** és a **webes iskolaújság kísérleti beindítása** remek lehetőséget ad arra, hogy a gyerekek modern eszközökkel tanulják meg a tartalomgyártást és a kommunikációt.

A DÖK feladata, hogy az információk (programok, felhívások) eljussanak a tanulókhoz. Az online újság és a rádió a legközvetlenebb eszköz erre.

A diákok megtanulnak felelősséggel tartalmat szerkeszteni, interjút készíteni, és csapatban dolgozni (pl. főszerkesztő, technikus, riporter szerepkörök).

A „Mozgás és életmód, egészségfejlesztés” munkaközösség terveinek megvalósítását segíthetik a diákok a környezetvédelem és a felelős állattartás területén végezhető feladatokkal.

### **Folyamatos feladatok a tanév során:**

- a diákok érdekeinek képviselete
- szeptemberben, januárban és júniusban diákparlamentet tartunk, itt megtervezzük, majd értékeljük az addig elvégzett munkát
- havi rendszerességgel tartunk DÖK gyűléseket, hogy általuk minél több lehetőséget adjunk a diákok véleménynyilvánításának
- az iskolai logóval ellátott pólók, jelvények rendelése, a hiányok pótlása
- a KIFŐ-vel való folyamatos kapcsolattartás, a kerületi programjain való részvétel
- havonta megemlékezünk a jeles napokról.

### **A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL TERVEZETT PROGRAMOK HAVI LEBONTÁSBAN**

#### **Szeptember:**

- Az első osztályos tanulók fogadása a Pannónia Diákkör tagjaivá
- Diákparlament: DÖK elnökválasztás, a munkaterv elkészítése, a diákok felvetéseinek megbeszélése
- Felső sportnap szervezésében való segítségnyújtás

#### **Október:**

- DÖK gyűlés
- Állatok világnapja
- Origami világnapja

#### **November:**

- DÖK gyűlés

- Iskolarádió, iskolaújság elindításának tervezete
- Labdarúgás világnapja

#### **December:**

- DÖK gyűlés
- Bolhapiac
- Cipősdoboz akció

#### **Január:**

- DÖK gyűlés
- Magyar kultúra napja

#### **Február:**

- DÖK gyűlés
- Pannónia napok rendezvénysorozat megszervezésében való részvétel  
(1 tanítás nélküli munkanap felhasználása)
- Felsős farsang
- Segítségnyújtás a Pannónia bál megszervezésében

#### **Március:**

- DÖK gyűlés
- Nemzetközi Pi Nap
- Víz világnapja

#### **Április:**

- DÖK gyűlés
- Pizsama nap
- A Föld napja
- A táncművészet világnapja

#### **Május:**

- DÖK gyűlés
- Madarak és fák világnapja
- Diákszemélyiség – az éves munka értékelése, a jövő tanév előkészítése, a diákok felvetéseinek megbeszélése
- 12 órás kosárlabda megszervezésében és a lebonyolításában való segítségnyújtás

A diákönkormányzat vezetősége a programok változásának a jogát fenntartja.

Budapest, 2026. szeptember 1.

.....  
Hosszú Hunor  
DÖK elnök

# Munkaterv

Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája  
**gyermekvédelmi és tanulói előrehaladást támogató  
tevékenységek**

2026/27

Budapest, 2026. augusztus 31.

Összeállította: Gáber Andrea

### **Gyermekvédelmi helyzet:**

Tanulók létszáma: 447 fő Tényleges létszám: 441 fő

Tartósan nevelésbe vett tanuló: 0 fő

Jegyzői védelembe vett tanuló: 0 fő

Örökbefogadott tanuló: 0 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap: 0 fő

HH tanuló: 0 fő

HHH tanuló: 0 fő

Kispesti Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Módszertani Központ által gondozott tanulók száma: 1 fő

### **Tanulási nehézséggel küzdők:**

SNI tanulók száma: 6 fő, beszámításnál 2 főt ér: 2 tanuló, beszámításnál 3 főt ér: 4 tanuló

BTMN tanulók száma: 52 fő

Az iskolában meglevő tantermi és tárgyi feltételek megfelelőek, a fejlesztést szolgálják. Külön tanterem áll rendelkezésre a fejlesztő pedagógusoknak, illetve az iskolapszichológusnak.

A gyermekvédelmi és tanulói előrehaladást támogató tevékenységekben részt vevő pedagógusok:

Percz- Sziklai Szilvia gyógypedagógus

Török Imola utazó gyógypedagógus

Horváth Gerda logopédus

Lux Bernadett pszichológus

Janurik Erzsébet védőnő

Lukács Balázné iskolai szociális segítő

Nagy Andrea gyógypedagógiai asszisztens

### **Az idei év kiemelt feladatai:**

- az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók és a velük foglalkozó pedagógusok kiemelt támogatása, az integrációs folyamat zavartalanságának biztosítása
- a tehetséggondozás elősegítése, a pedagógusok támogatása, a kiemelten tehetséges tanulók fejlődésének biztosítása

Terveim között szerepel, hogy a következő tanévben ismételten 2 alkalommal tartunk esetmegbeszélést a gyermekvédelmi jelzőrendszerbe bekapcsolt szervekkel, mert a tapasztalat szerint a tanév folyamán igen gyorsan bővül a valamilyen részterületen nehézséggel küzdő tanulók száma, így fontos, hogy naprakész információk birtokában végezhesse minden szakember a munkáját.

### **Havi programok:**

*Szeptember:* kapcsolatfelvétel a támogató, segítő szakemberekkel  
órarendek kialakítása, tantermek beosztása  
külívek megnyitása (SNI tanulók)

*Október:* gyermekvédelmi egyeztetés az osztályfőnökökkel  
egyéni fejlesztési tervek leadása (SNI tanulók)  
gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részt vevő tanulók felmérése

*November:* esetmegbeszélés a gyermekvédelmi jelzőrendszerbe bekapcsolt szervekkel  
tehetséggondozással kapcsolatos brainstorming

|                  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>December:</i> | a tanulói lemorzsolódást elkerülendő, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók támogatásának segítése a félévi felmérések előtt                                                                                                                 |
| <i>Január:</i>   | a félév zárásával kapcsolatos teendők segítése<br>a fejlesztő pedagógusok által készített félévi értékelések koordinálása                                                                                                                   |
| <i>Február:</i>  | a második félévben esedékes felülvizsgálatok elindítása                                                                                                                                                                                     |
| <i>Március:</i>  | esetmegbeszélés a gyermekvédelmi jelzőrendszerbe bekapcsolt szervekkel<br>a tehetséggondozással kapcsolatos tapasztalatok megosztása                                                                                                        |
| <i>Április:</i>  | a tanulási nehézséggel küzdő tanulók meglátogatása tanórákon                                                                                                                                                                                |
| <i>Május:</i>    | a tanulói lemorzsolódást elkerülendő, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók támogatásának segítése az év végi felmérések előtt                                                                                                               |
| <i>Június:</i>   | a tanév zárásával kapcsolatos teendők segítése<br>a fejlesztő pedagógusok által készített értékelések koordinálása<br>az SNI tanulók felülvizsgálati kérelmének elkészítése, pedagógiai, gyógypedagógiai vélemények elkészítésének segítése |

### **Folyamatos feladatok:**

- új szakvélemények iktatása, érintettekhez való eljuttatása
- felülvizsgálati időpontok figyelése, betartása
- felülvizsgálatok elindítása
- új beutalók készítése
- segítségnyújtás a vizsgálati és felülvizsgálati kérelmek kitöltésében, a pedagógiai szakvélemények elkészítésében
- folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, fejlesztő pedagógusokkal, a tanulókat és a tanárokat segítő szakemberekkel

**Tervezett versenyek:**

| Hónap      | Verseny                                                  | Időpont                                  | Felelős                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Szeptember | Sportnap                                                 | 09.29.                                   | Tóthné Varga Melinda                                    |
|            | Kerületi strandröplabda                                  | 09.14.                                   | Tóthné Varga Melinda,<br>K. Czene-Pap Tímea             |
| Október    | Szépíróverseny                                           | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Szajkóné Molnár Ilona                                   |
|            | Kerületi mezői futóverseny                               | 10.15. (esőnap 10.20.)                   | Tóthné Varga Melinda,<br>K. Czene-Pap Tímea             |
|            | Mozaik internetes tanulmányi verseny                     | 5 forduló 1. forduló október 12.         | Csikós Bea                                              |
| November   | Festőpárbaj                                              | 11.12.                                   | Aradiné Szatmári<br>Diána/ Varga Kata                   |
|            | Őszi úszóverseny                                         | 11.21.                                   | Tóthné Varga Melinda<br>Emese                           |
|            | XIX. Kerületi játékos angol verseny 5-6. évf.            | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Töreky Erzsébet                                         |
|            | E-hód                                                    | nov 9-20                                 | Csikós Bea                                              |
|            | Zrínyi Ilona matematikai verseny                         | nov 23.                                  | Remeczné H. Melinda                                     |
| Január     | Népdaléneklési verseny                                   | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Sógor-Ligeti<br>Gabriella/Horváthné<br>Auffenberg Anikó |
|            | Helyesírási verseny (4. évf.)                            | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Karácsony Andrea                                        |
|            | Tankerületi és kerületi angol nyelvi versenyek 7-8. évf. | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Király Judit                                            |
| Február    | Kerületi történelem verseny 5.                           | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Révész Erika                                            |
| Március    | Alapműveleti matematika verseny                          | 03.09.                                   | Somogyiné Tildy<br>Zsuzsanna                            |
|            | Tankerületi és kerületi angol 5-6. évf. nyelvi versenyek | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Töreky Erzsébet                                         |
|            | Kerületi történelem verseny 8.                           | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Pusztai Ferenc                                          |
| Április    | Versmondó verseny                                        | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Gregor Márta                                            |
|            | Atlétikai váltóverseny                                   | 04.07. (esőnap 04.14.)                   | Tóthné Varga Melinda,<br>K. Czene-Pap Tímea             |
|            | Tavaszi úszóverseny                                      | 04.17.                                   | Tóthné Varga Melinda                                    |
|            | Kerületi atlétika többpróba alsó                         | 04.26. (esőnap 05.03.)                   | Tóthné Varga Melinda,<br>K. Czene-Pap Tímea             |
|            | Kerületi történelem verseny 6.                           | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Révész Erika                                            |
|            | Kerületi atlétika többpróba felső                        | 04.28. (esőnap 05.03.)                   | Tóthné Varga Melinda,<br>K. Czene-Pap Tímea             |
| Május      | Matematikaverseny (4. évf.)                              | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Somogyiné Tildy<br>Zsuzsanna / Dévai Heni               |
|            | Fizika tankerületi (7. és 8.)                            | általában április vége-május eleje       | Árok Zoltán                                             |
|            | Kerületi történelem verseny 7.                           | a kerületi verseny időpontjához igazodva | Révész Erika                                            |

A Baptista Szeretetszolgálat intézményei által meghirdetett versenyekhez is csatlakozunk.