

A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT PANNÓNIA ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA TÉRÍTÉSI- ÉS TANDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA

2026. január 28.

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja	3
2. Térítésmentesen biztosított köznevelési feladatok	3
3. Térítési díj ellenében igénybe vehető köznevelési feladatok	4
4. Az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok	4
Az étkezésben résztvevők köre:	4
Az étkeztetési tevékenység ellátása:	4
Az étkezés igénylése	5
Az étkezés lemondása:	5
A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	5
Normatív kedvezmények:	5
5. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások	6
6. Helyiség- és terembérleti díjak	6
8. Záró rendelkezések	7
1. sz. melléklet	8

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolájában az ingyenesen, a térítési díj- és tandíj fizetési kötelezettség mellett biztosított köznevelési feladatok körét, a térítési-és tandíj mértékét, megfizetésének módját, valamint a szociális alapon adható kedvezmények mértékét.

A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;

2. Térítésmentesen biztosított köznevelési feladatok

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája térítésmentesen biztosítja a 229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet 33.§-a szerint:

1. A tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
2. A tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
3. Az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
4. Az iskola nyitvatartása, és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
5. A tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
6. A tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
7. A közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
8. A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola,

9. A krízisközponti elhelyezés időtartamára létesített ideiglenes vendégtanulói jogviszony,

10. A nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,

- Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás,
- Pedagógiai szakszolgálati feladatellátás.

A Nkt. 57.§ (6.b) alapján a tanulmányi rendszerben kiállított, tárolt és nyilvántartott digitális bizonyítvány díszpéldánya, valamint iskolatípusonként a díszpéldányok tárolására szolgáló tartótok első példánya ingyenes, a második példányért kormányrendeletben meghatározott térítési díjat kell fizetni

3.Térítési díj ellenében igénybe vehető köznevelési feladatok

Az intézmény térítési díj ellenében biztosítja a 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 34.§-ban felsorolt szolgáltatások közül az alábbiakat:

1. A 2. fejezetben meg nem határozott egyéb foglalkozások,
2. A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlése,
3. A független vizsga,
4. Intézményi gyermekétkeztetés.

Az iskolai bizonyítványnyomtatványok. a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével - másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként 3 000 forint térítési díjat kell megfizetni a köznevelési intézmény számára.

A 454/2025. (XII.29.) Kormányrendelet 2. §-a alapján A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.) 34. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„A digitális bizonyítvány díszpéldányának ugyanazon évfolyamra vonatkozó második másolataért, valamint iskolatípusonként a díszpéldány tartótokjának második és további darabjaiért 1000-1000 forint térítési díjat kell megfizetni a nem önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a fenntartó, önálló vagy részben önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a köznevelési intézmény számára.”

A szülői szervezet (közösség) az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet az intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

4. Az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok

Az étkezésben résztvevők köre:

A Baptista Szeretetszolgálat Általános Iskolájával tanulói jogviszonyban lévő tanulók.

Az étkeztetési tevékenység ellátása:

Intézményünk az intézményi étkezési feladatokat külső szolgáltató közreműködésével vásárolt szolgáltatással biztosítja. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján tanítási napok időtartalma alatt naponta élelmet főz és szállít a tanulóknak. A szolgáltató a fogyasztásra alkalmas készítelt az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben az étkező helyekre (tálaló konyhákra) szállítja. Az iskolai intézményegységben az ételkiosztást és a mosogatást a szolgáltató alkalmazottjai végzik a HACCP rendszernek megfelelően.

Az étkezés igénylése

Az iskola lehetőséget nyújt arra, hogy a szülők online jelezzék igényüket egy erre célra létrehozott felületen, és a nyilatkozatot az első tanítási napon lehet leadni.

Az étkezés lemondása:

Az étkezést lemondani reggel 9 óráig, csak a következő tanítási naptól lehet.

A lemondás történhet:

- telefonon a titkárságon
- a Lakoma programon keresztül

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díjat az iskola szedi be az alábbi módon:

1) A szülő, illetve a tanuló részéről a titkárságon készpénzben reggel 7-10 óráig.

- A befizetés pontos időpontjáról a szokásos módon az iskolában, illetve elektronikus úton kapnak tájékoztatást.
- A befizetésről a befizetőnek mindenképpen kapnia kell számlát.

2) Átutalással online a Lakoma programon keresztül a tárgyhónapot megelőző hónap 15-ig (Elérhetősége az iskola honlapján, az étkezés menüben.)

- Több gyermek étkezési díjának utalását gyermekenként külön-külön szükséges utalni az adatok kezelhetősége miatt.

- Ha az átutalás határidőig beérkezett, akkor az iskola a számlát kiegyenlítettnek tekinti és rögzíti a gyermeket az étkezésre jogosultak közé. A térítési díj elmaradása esetén az étkezést a gyermek számára nem biztosítjuk.

A lemondott étkezési díjat a teljesítést követő hónaptól tudjuk visszafizetni. A visszafizetés célszerűen a befizetéskor történik, ekkor kerül jóváírásra a számlán. Ha erre nincs mód (a tanuló nem étkezik tovább az iskolában, vagy jogviszonya megszűnik) akkor a fennmaradt összeget a szülő/gondviselő által megadott számlaszámra visszautaljuk.

Normatív kedvezmények:

Aki étkezési díjkedvezményt szeretne igénybe venni, a következő iratokra van szükség:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (100%) részesülő gyermek esetén:
 - Szülői nyilatkozat (kitöltése minden tanévben kötelező)
 - Érvényes önkormányzati határozat a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról
 2. Három vagy többgyermekes családoknál 50%-os kedvezményben részesülő gyermek esetén:
 - Szülői nyilatkozat (kitöltése minden tanévben kötelező)
 3. Tartósan beteg (testvérré nem vonatkozik) 50%-os kedvezményben részesülő gyermek esetén:
 - Szülői nyilatkozat (kitöltése minden tanévben kötelező)
 - Érvényes orvosi igazolás a kedvezményben részesülő gyermek tartós betegségéről.
 - Határozat a megemelt családi pótlék folyósításáról
 4. Sajátos nevelési igényű 50%-os kedvezményben részesülő gyermek esetén:
 - Szülői nyilatkozat (kitöltése minden tanévben kötelező)
 - Érvényes szakértői vélemény
- Adatlap kitöltése: „Nyilatkozat étkezési díjkedvezményhez” (1. sz. melléklet).
A kitöltött nyilatkozatot beszkenelve, vagy olvashatóan lefényképezve az intézmény étkezési ügyintézőjéhez kell eljuttatni.
Több intézményünkben tanuló gyermek esetén, gyermekenként szükséges a szülői nyilatkozat kitöltése.
 - Az étkezési díjkedvezmények igénybevételéhez szükséges iratokat és nyilatkozatokat elektronikus formában, e-mailben kell elküldeni vagy a készpénzes befizetések alkalmával lehet leadni.
 - Diétás étkezés (pl. tejmentes) igénylése esetén szakorvosi igazolást szükséges benyújtani az ebédbefizetést intéző kollégának.

Megszűnik a kedvezményre való jogosultság, ha az igazoláson szereplő lejárati időpontját követően a jogosultság nem kerül megújításra. A jogtalanul igénybe vett támogatás utólag visszafizetésre kötelezhető.

5. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az intézmény a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 36.§-ban felsorolt tandíjköteles szolgáltatásokat nem biztosít.

6. Helyiség- és terembérleti díjak

Az intézmény helyiségeinek bérbeadása – amennyiben az iskola rendeltetés szerinti működését nem zavarja – az igazgatóval történt egyeztetés alapján lehetséges a szerződésben rögzített feltételek mellett.

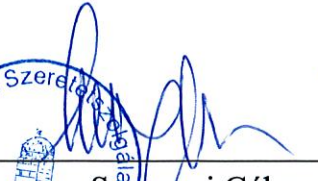
8. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2026. év január hónap 28. napjától kell alkalmazni.

A tanulók és szülők tájékoztatását az adott nevelési-oktatási évre- az aktualizált térítési/tandíj összegével, valamint a térítési díj és tandíj fizetésének a szabályaival kapcsolatban- az Intézmény elkészíti, és honlapján közzéteszi.

A felelős vezetőnek gondoskodnia kell a Szabályzat folyamatos, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módosításáról.

Budapest, 2026. január 28.


 **Somogyi Gábor**
igazgató

Melléklet:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat étkezési díjkedvezményre való jogosultságról

1. sz. melléklet

**NYILATKOZAT ÉTKEZÉSI DÍJKEDVEZMÉNYRE VALÓ
JOGOSULTSÁGRÓL**

Az intézmény neve: **Baptista Szeretetszolgálat Általános Iskolája**

Az ellátott adatai:

Név:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	

A szülő, gondviselő adatai:

Név:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	

Alulírott – a fent nevezett ellátott nevében – az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek jogairól és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gytv.) értelmében a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításakor kérem az alábbi jogcímen kedvezmény figyelembe vételét:

Gytv. 148. § (5). bek.: Gyermekétkeztetés esetén a gyermek és a tanuló nappali rendszerű nevelésben/oktatásban történő részvételéig

a-b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, fent ellátottként megnevezett gyermek után,

c) három-, vagy többgyermekes családoknál gyermekenként, az alábbi gyermekek, tanulók után,

d) tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igényű gyermek esetében az alábbi gyermek után.

Kérjük a jogosultság megnevezését (a-b-c-d pontok) értelemszerűen aláhúzással jelölje!

A b) vagy c) pont szerinti gyermekek, tanulók adatai:

A gyermek, tanuló neve	Születési dátuma	Anyja neve

Alulírott szülő, gondviselő büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy:

- a hivatkozott gyermek(ek) és tanuló(k) velem egy háztartásban élnek,
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
- ha a kedvezményt megalapozó körülményeimben változás áll be (gyermekek száma, egészségi állapota, a támogatás megszűnése, tanulói, vagy hallgatói jogviszony megszűnése), azt 15 napon belül, az intézményben írásban bejelentem.

Budapest, _____

Szülő, gondviselő aláírása

